



www.ezcheck.me

## שאלות נפוצות ועזרה

### תוכן העניינים

2	מה זה EZCheck.me?
2	הפעלה בסיסית ודרישות מערכת
2	האם מערכת EZCheck.me מוצעת בחינם?
2	חשבון פרימיום
2	הרשמה למערכת (מרצים)
3	הרשמה למערכת (משתתפים)
3	מה זה סשן בדיקת נוכחות?
3	סריקת קוד QR
3	חידון אייקונים
3	צ'ק-אין ידני
3	מענה קולי לטלפונים 'כשרים'
4	יצירת קורס
4	גיא-לוקיישן
5	חידוש סשן
6	לאחר הרצת סשן
7	צ'ק-אין מאוחר <sup>חדש</sup>
7	דוחות

## מה זה EZCheck.me?

[EZCheck.me](https://EZCheck.me) היא פלטפורמת אינטרנט המאפשרת ניטור נוכחות באוניברסיטאות, בתי ספר, שיעורי און-ליין וקורסים של הכשרה מקצועית.

למערכת שני 'צדדים': ממשק המרצה, המופעל ישירות מהאתר על גבי המחשב האישי, ואפליקציית המשתתפים. המרצה מריץ סשנים של בדיקת נוכחות, שהמשתתפים עושים אליהם 'צ'ק-אין' באמצעות האפליקציה.

## הפעלה בסיסית ודרישות מערכת

ממשק המרצה זמין בכתובת [EZCheck.me](https://EZCheck.me), והוא ניתן להפעלה ישירות מאתר האינטרנט, מהמחשב האישי (PC) בלבד, באמצעות כל דפדפן אינטרנט מודרני, כמו Chrome, Firefox, Edge או Safari.

כדי להריץ סשן בדיקת נוכחות, המחשב של המרצה צריך חיבור אינטרנט. את הסשן מריצים ישירות מהאתר, ומציגים אותו בפני הסטודנטים כמו מצגת. בשיעורי און-ליין - באמצעות שיתוף מסך, ובכיתות - באמצעות מקרן.

המשתתפים יכולים לעשות צ'ק אין עם כל סמארטפון מודרני, כמו אייפון או אנדרואיד.

כדי לחסוך זמן בסשן הראשון, מומלץ מאד לשלוח למשתתפים את הקישורים להורדת האפליקציה לפני השיעור הראשון, ולבקש מהם להתקין אותה ולהירשם לשירות מראש:

קישור לאייפון: <https://apps.apple.com/us/app/ezcheck-me/id1472247186>

קישור לאנדרואיד: <https://play.google.com/store/apps/details?id=me.ezcheck>

צ'ק-אין באמצעות האפליקציה היא הדרך הקלה, והבטוחה ביותר לעשות צ'ק-אין. יחד עם זאת, ניתן לעשות צ'ק-אין גם דרך דפדפן האינטרנט, בכתובת [GoEZ.ME](https://GoEZ.ME) במחשב או בטלפון הנייד.

על מנת לבצע צ'ק-אין לסשנים, יש צורך בחיבור אינטרנט (סלולרי או Wi-Fi). כמו כן, כדי לבצע צ'ק-אין באמצעות האפליקציה עם סריקת קוד QR יש צורך במצלמה בסמארטפון.

## האם מערכת EZCheck.me מוצעת בחינם?

הגרסה הבסיסית של המערכת מוצעת בחינם, והיא מאפשרת למרצים להריץ סשנים של בדיקת נוכחות ללא הגבלה, ולצפות בסיכום הסשנים.

## חשבון פרימיום

גרסת הפרימיום של EZCheck.me מציעה את היתרונות הבאים:

- דוחות Excel להורדה לכל הקורסים
- אפשרויות אבטחה מתקדמות, כגון גיאוגרפיה-פנסינג
- סשנים ממותגים, עם צבעי הארגון והלוגו
- אינטגרציה עם מערכת ה-LMS של הארגון
- אפשרות לצ'ק-אין באמצעות טלפונים 'כשרים'.

[צרו אתנו קשר](#) למידע נוסף אודות חשבון הפרימיום של EZCheck.me.

## הרשמה למערכת (מרצים)

כדי להירשם למערכת כמרצה יש להיכנס לאתר [EZCheck.me](https://EZCheck.me) מהמחשב האישי (PC), וללחוץ על הכפתור 'Sign Up' בצדו הימני העליון של הדף. יש להזין שם, כתובת אימייל, וסיסמא, ולאחר מכן יש לאשר את כתובת האימייל באמצעות הקוד שישלח אליכם במייל.

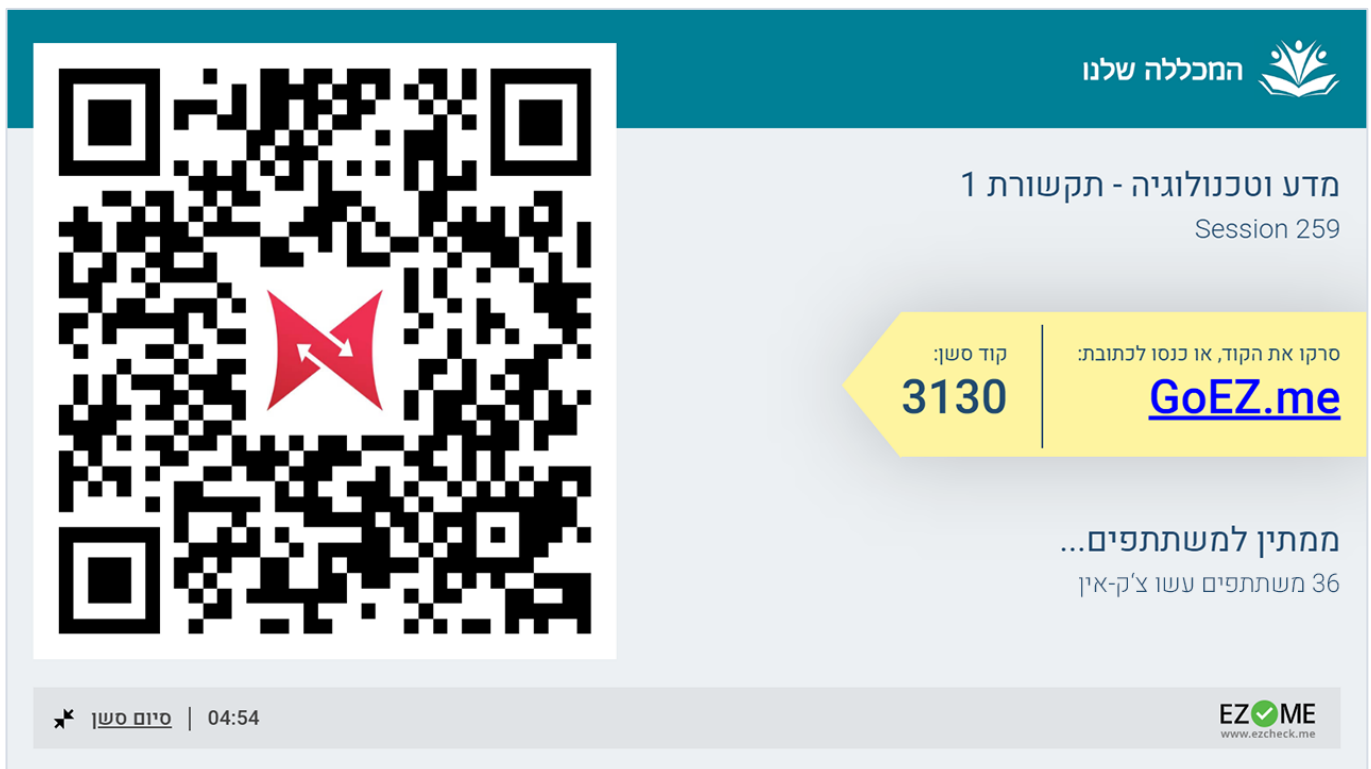
## הרשמה למערכת (משתתפים)

המשתתפים יכולים להירשם למערכת מראש עם אפליקציית EZCheck.me [לאייפון](#) או [לאנדרואיד](#). בהרשמה הראשונה המשתתפים ידרשו לאשר את מס' הטלפון ע"י קוד שישלח אליהם בהודעת טקסט.

בזמן הסשן, משתתפים יכולים להירשם גם ללא התקנת אפליקציה, באמצעות כניסה לכתובת [GoEZ.ME](#) במחשב או בטלפון. חשוב לציין כי הרשמה בדרך זו אינה מציעה את כל האפשרויות שהאפליקציה מציעה, כמו צ'ק-אין באמצעות סריקת קוד QR, ותצוגת היסטוריית הנוכחות של המשתתף.

## מה זה סשן בדיקת נוכחות?

סשן בדיקת נוכחות הוא סשן שהמרצה יוזם, ומריץ בזמן אמיתי, בדרך כלל בתחילת השיעור. בפני המשתתפים יוצג מסך שנראה כך:



המשתתפים יכולים לעשות צ'ק-אין לסשן באמצעות הסמארטפונים שלהם, בכמה שיטות שונות:

### סריקת קוד QR

זו השיטה הקלה, המהירה והבטוחה ביותר לבצע צ'ק-אין, מאחר וקוד ה-QR הינו קוד דינמי, המתחלף כל שלוש שניות, ניתן לוודא שהמשתתף אכן היה נוכח בכיתה בזמן סריקת הקוד. שיטה זו מחייבת את המשתתף להשתמש באפליקציית EZCheck.me.

### חידון אייקונים

במקרה שהמשתתף לא יכול לסרוק את הקוד, ניתן להשתמש לחילופין ב'חידון אייקונים'. בשיטה זו המשתתף מתבקש לזהות את האייקון הנוכחי המוצג על המסך, שבדומה לקוד ה-QR מתחלף כל כמה שניות. שיטה זו זמינה גם עבור משתמשי האפליקציה וגם דרך דפדפן האינטרנט.

### צ'ק-אין ידני

במידה והמשתתף איחר לשיעור, המרצה יכול לעשות לו צ'ק-אין באופן ידני לאחר סיום הסשן. כדי לעשות צ'ק-אין ידני המרצה צריך להיכנס לסיכום הסשן, לאתר את המשתתף, להקליק על סימון ה-X האדום, ולאשר את הצ'ק-אין הידני.

### מענה קולי לטלפונים 'כשרים'

במידה ולמשתתף אין סמארטפון, או שיש לו 'טלפון כשר', הוא יכול לעשות צ'ק-אין באמצעות כל טלפון נייד, ע"י חיוג למספר הטלפון המופיע על המסך, ומעקב אחרי ההוראות של מערכת המענה הקולי. בשיטה זו, המשתתף נדרש לזהות מספר שמופיע על המסך, שבדומה לחידון האייקונים, מתחלף כל כמה שניות. אפשרות זו זמינה למשתמשי פרמיום בלבד.

## יצירת קורס

הסשנים של בדיקת הנוכחות מאוגדים לקורסים. כדי ליצור קורס חדש, לחצו על האייקון + בסרגל הצד השמאלי, וחלון הגדרת הקורס החדש ייפתח. הקלידו את שם הקורס, הוסיפו תיאור אופציונלי, בחרו שפה, ומידע אחר. ניתן גם להגדיר את מיקום הקורס לשימוש ב'גיאוא-פנסינג'.

חשוב: שימו לב להגדרת שפת הקורס - הגדרה זו תקבע אם הסשן יוצג בפני המשתתפים בעברית או באנגלית.

## גיאוא-לוקיישן

על מנת להפעיל את תכונת הגיאוא-לוקיישן יש להגדיר מיקום לקורס. כאשר תכונת הגיאוא-לוקיישן מופעלת עבור סשן, מיקום המשתתף מזוהה ומושווה למיקום הקורס. במידה וההפרש הוא עד 100 מטרים ממיקום הקורס, הוא מוגדר כמשתתף שעשה צ'ק-אין מהכיתה ("Classroom"), ובמידה והמרחק גדול יותר, הוא מוגדר כמשתתף שעשה צ'ק-אין מרחוק ("Remote").

מיקום הקורס מוגדר ע"י לחיצה על שדה מיקום הקורס בחלון הגדרת הקורס. הפותחת חלון ייעודי, הנראה כך:

### Setup Course Location

When running a Check-in session, you may use Geolocation. When Geolocation is on, the attendee's location is detected, so you can tell if they checked-in from the classroom or from a remote location.

Use the map to search and set your course location:

Location / Address \*

Azazi-Ofer Building, Kanfei Nesharim St 1, Herzliya, ישראל

אתר התעופה -

Search or click the map to set a location

Cancel Save

בחלון זה ניתן להגדיר את מיקום הקורס ע"י חיפוש כתובת, או ע"י לחיצה על מיקום במפה. מומלץ מאוד להגדיר את מיקום הקורס **מראש**, לפני הפעלת הסשן.

אפשרות הגיאוא-לוקיישן זמינה למשתמשי פרמיום בלבד, והמשתתפים חייבים להשתמש באפליקציה של EZCheck.me על מנת שמיקומם יזוהה.

כדי להריץ סשן נוכחות, לחצו על הכפתור **▶ Run a new check-in session** מכל מסך.

חלון ההגדרות של הסשן יוצג בפניכם. החלון נראה כך:

### Run a new check-in Session

Course: Advanced Algorithms ▼

---

Session name: Session 20

---

Session duration: 5 minutes ▼

---

Cancel
**▶ Run Session**

ניתן לבחור את הקורס, לשנות את שם הסשן אם תרצו (למשל - 'שיעור מבוא') ולהגדיר את משך הסשן. ניתן גם להגדיר סשן שאינו מוגבל בזמן.

כדי להתחיל את הסשן, לחצו על הכפתור האדום - 'Run Session'

### חידוש סשן

לאחר סיום הרצת הסשן, ניתן לחדש אותו - במידה ולמשל נכנסו לכיתה משתתפים חדשים שלא הספיקו לעשות צ'ק-אין.

כדי לחדש סשן, לחצו על סיכום הקורס, בחרו בטאב 'By sessions', עברו עם העכבר על שורת הסשן אותו ברצונכם לחדש ובחרו באפשרות 'Resume session'.

<input type="checkbox"/>	#	Session	Session ID	Date & Time	
<input type="checkbox"/>	9	Session 9	1462	Jan 7 2020 19:00	▶ <a href="#">Resume session...</a>
<input type="checkbox"/>	8	Session 8	1461	Jan 7 2020 19:00	
<input type="checkbox"/>	7	Session 7	1305	Dec 23 2019 15:38	

לאחר הרצת הסשן, ניתן ללחוץ על שם הקורס לצפות בסיכום הקורס, באמצעות שני טאבים:

By Sessions - רשימת הסשנים של הקורס, עם אינפורמציה כללית על כל אחד מהם.

**Advanced Algorithms** | View Course: **By Sessions** | Download report...

**Sessions (22)**

<input type="checkbox"/>	#	Session	Session ID	Date & Time	Check-ins	Attendance Rate
<input type="checkbox"/>	22	Session 22	1534	Jan 21 2020 15:07	23	35%
<input type="checkbox"/>	21	Session 20	1533	Jan 21 2020 15:06	45	68%
<input type="checkbox"/>	20	Session 20	1532	Jan 21 2020 15:06	50	75%
<input type="checkbox"/>	19	Session 19	1508	Jan 17 2020 22:31	65	98%
<input type="checkbox"/>	18	Session 18	1507	Jan 17 2020 13:38	48	72%
<input type="checkbox"/>	17	Session 17	1493	Jan 10 2020 15:42	23	34%
<input type="checkbox"/>	16	Session 16	1492	Jan 10 2020 15:37	64	96%
<input type="checkbox"/>	15	Session 15	1491	Jan 10 2020 15:37	66	100%
<input type="checkbox"/>	14	Session 14	1486	Jan 9 2020 14:46	62	93%

לחיצה על שם כל סשן תוביל למבט פרטני עליו. כמו כן, ניתן לבחור סשן ולהשתמש בתפריט כדי למחוק אותו או לשנות לו את השם.

By Attendees – מציג טבלה של המשתתפים בכל סשן, עם אינדיקציית נוכחות/ היעדרות.

**Advanced Algorithms** | View Course: **By Attendees** | Download report...

**Attendees (66)**

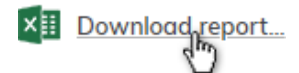
<input type="checkbox"/>	Attendee	Attendance rate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<input type="checkbox"/>	Tonia Weitzman	5%	X	X	X	X	X	✓	X	X	X	X	✓	✓	X	X
<input type="checkbox"/>	Tessie Dupler	5%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	X	✓	X	✓
<input type="checkbox"/>	Alphonso Epp	23%	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	X
<input type="checkbox"/>	Paige Brun	5%	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	X	X	X	X
<input type="checkbox"/>	Valentine Plemmons	5%	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	X	✓	✓	X	X
<input type="checkbox"/>	Kassandra Smithey	5%	X	X	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓
<input type="checkbox"/>	Giselle Kowalewski	23%	X	X	✓	X	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
<input type="checkbox"/>	Charmaine Stoughton	23%	X	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	X	✓	✓	✓	X

ניתן ללחוץ על כל אינדיקציה (כלומר, על כל אייקון ✓ או ✗ בטבלה) כדי לעשות צ'ק-אין ידני או לבטל צ'ק-אין לכל משתתף. כמו כן, לחיצה על שם כל משתתף תוביל למבט פרטני עליו.

לאחר הסשן, משתתפים יכולים לבקש צ'ק-אין מאוחר לסשנים שהם לא הצליחו לעשות אליהם צ'ק-אין מסיבה כלשהיא. הם צריכים לבחור את הסשן הרלוונטי בטאב ה'היסטוריה של האפליקציה, ולחוץ על הקישור "בקשת צ'ק-אין מאוחר...".  
 הם יתבקשו לכתוב את הסיבה לבקשה, וסטטוס הנוכחות שלהם יסומן כ'בקשה ממתינה לאישור', עם אייקון של סימן שאלה בתום: ?  
 בקשות אלו יופיעו במרכז ההתראות בממשק המרצה, ושם ניתן לאשר או לדחות כל בקשה בנפרד או לאשר את כל הבקשות ביחד.

## דוחות

לאחר הפעלת הסשן, ניתן להוריד דוח צ'ק-אין מפורט לכל קורס, בכל מפגש, עבור כל משתתף, ע"י לחיצה על הקישור:



#	Name	Email	Phone	Attendance rate	Session 1	Session 2	Session 3	Session 4	Session 5
1	Adrienne Garrett	drewf@yahoo.com	(695) 370-4927	100%	Present	Present	Present	Present	Present
2	Alfonso Wise	muadip@att.net	(639) 536-6333	100%	Present	Present	Present	Present	Present
3	Allen Klein	sbmjbr@msn.com	(284) 775-8025	80%	Present	Present	Absent	Present	Present
4	Anita Lewis	wayward@mac.com	(663) 667-5023	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
5	Barry Carlson	dsowsy@optonline.net	(320) 838-5236	80%	Present	Present	Absent	Present	Absent
6	Billie Webster	kohlis@mac.com	(217) 668-3647	20%	Absent	Absent	Present	Absent	Absent
7	Bob Dennis	clkao@msn.com	(998) 872-6385	80%	Present	Present	Absent	Present	Absent
8	Calvin Gonzalez	wbarker@optonline.net	(933) 654-5081	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
9	Charles Duncan	smpeters@aol.com	(813) 214-4572	100%	Present	Present	Present	Present	Present
10	Dan Craig	barjam@yahoo.com	(259) 454-6041	100%	Present	Absent	Present	Present	Present
11	Darrell Vega	jramio@optonline.net	(877) 553-8101	100%	Present	Present	Present	Present	Present
12	Duane Floyd	qrczak@outlook.com	(854) 751-6387	80%	Absent	Present	Absent	Present	Present
13	Ebony McBride	sisyphus@comcast.net	(257) 569-5427	100%	Present	Present	Present	Present	Present
14	Elias Parker	fbriere@att.net	(462) 898-5879	80%	Present	Present	Absent	Present	Absent
15	Emmett Edwards	nweaver@yahoo.com	(939) 976-8802	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
16	Ervin Wheeler	scottzed@msn.com	(757) 601-0309	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
17	Frederick Martinez	mhoffman@sbcglobal.net	(407) 447-8783	60%	Present	Absent	Present	Present	Absent
18	Guadalupe Bowman	daveewart@verizon.net	(677) 470-9251	100%	Present	Present	Present	Present	Present
19	Jackie Matthews	parents@sbcglobal.net	(778) 452-6162	100%	Present	Present	Present	Present	Present
20	Jacquelyn Guzman	corrada@sbcglobal.net	(997) 671-9889	60%	Absent	Present	Absent	Present	Present
21	Jimmie Guerrero	osrin@msn.com	(545) 753-1104	100%	Present	Present	Present	Present	Present
22	Jordan Foster	neonatus@optonline.net	(340) 454-5874	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
23	Kelly Cross	ingolfike@msn.com	(532) 836-2563	100%	Present	Present	Present	Present	Present

דוחות האקסל זמינים למשתמשי פרימיום בלבד.