

## שאלות נפוצות ועזרה

### תוכן העניינים

2	מה זה EZCheck.me?
2	הפעלה בסיסית ודרישות מערכת
3	האם מערכת EZCheck.me מוצעת בחינם?
3	חשבון פרימיום
3	חשבון מוסדי
4	הרשמה למערכת (מרצים)
4	הרשמה למערכת (משתתפים)
4	מה זה סשן בדיקת נוכחות?
4	סריקת קוד QR
4	חידון אייקונים
4	צ'ק-אין ידני
5	צ'ק-אין מאוחר
5	מענה קולי לטלפונים 'בשרים'
5	שליחת הוראות למשתתפים (לפני הסשן הראשון)
5	יצירת קורס
5	הצגה והסתרה של קורסים
6	גיא-לוקיישן
7	חידוש סשן
8	לאחר הרצת סשן
8	Dashboard
9	Sessions
9	Attendees
10	הודעות מיידיות
10	זוחות

## מה זה EZCheck.me?

[EZCheck.me](https://EZCheck.me) היא פלטפורמת אינטרנט המאפשרת ניטור נוכחות באוניברסיטאות, בתי ספר, שיעורי און-ליין וקורסים של הכשרה מקצועית.

למערכת שני 'צדדים': ממשק המרצה, המופעל ישירות מהאתר על גבי המחשב האישי, ואפליקציית המשתתפים. המרצה מריץ סשנים של בדיקת נוכחות, שהמשתתפים עושים אליהם 'צ'ק-אין' באמצעות האפליקציה.

### הפעלה בסיסית ודרישות מערכת

ממשק המרצה זמין בכתובת [EZCheck.me](https://EZCheck.me), והוא ניתן להפעלה ישירות מאתר האינטרנט, מהמחשב האישי (PC) בלבד, באמצעות כל דפדפן אינטרנט מודרני, כמו Chrome, Firefox, Edge או Safari.

כדי להריץ סשן בדיקת נוכחות, המחשב של המרצה צריך להיות מחובר לאינטרנט. את הסשן מריצים ישירות מהאתר, ומציגים אותו בפני הסטודנטים כמו מצגת. בשיעורי און-ליין - באמצעות שיתוף מסך, ובכיתות - באמצעות מקרן.

המשתתפים יכולים לעשות צ'ק אין עם כל סמארטפון מודרני, כמו אייפון או אנדרואיד.

כדי לחסוך זמן בסשן הראשון, מומלץ מאד לשלוח למשתתפים את הקישורים להורדת האפליקציה לפני השיעור הראשון, ולבקש מהם להתקין אותה ולהירשם לשירות מראש:

קישור לאייפון: <https://apps.apple.com/us/app/ezcheck-me/id1472247186>

קישור לאנדרואיד: <https://play.google.com/store/apps/details?id=me.ezcheck>

צ'ק-אין באמצעות האפליקציה היא הדרך הקלה, המהירה, והבטוחה ביותר לעשות צ'ק-אין. יחד עם זאת, ניתן לעשות צ'ק-אין גם דרך דפדפן האינטרנט, בכתובת [GoEZ.ME](https://GoEZ.ME) במחשב או בטלפון הנייד.

על מנת לבצע צ'ק-אין לסשנים, יש צורך בחיבור אינטרנט (סלולרי או Wi-Fi). כמו כן, כדי לבצע צ'ק-אין באמצעות האפליקציה עם סריקת קוד QR יש צורך במצלמה בסמארטפון.

## האם מערכת EZCheck.me מוצעת בחינם?

הגרסה הבסיסית של המערכת מוצעת בחינם, והיא מאפשרת למרצים לפתוח קורס אחד ולהריץ 7 שנים של בדיקת נוכחות ללא הגבלה על מס' הסטודנטים, ולצפות בסיכום הסשנים.

## חשבון פרימיום

גרסת הפרימיום של EZCheck.me מציעה את היתרונות הבאים:

- חשבון מרצה יחיד, ללא הגבלת קורסים, שנים, ומס' משתתפים.
- דוחות Excel להורדה לכל הקורסים.
- לוח בקרה (Dashboard), המציג תובנות לגבי הנוכחות בכל קורס, והתרעות על משתתפים שהחסינו שיעורים רבים.
- גיאולוקיישן – תכונה אידיאלית לשיעורים היברידיים, שמראה מי השתתף בשיעור מהכיתה ומי מרחוק.
- שנים ממותגים, עם הלוגו והצבעים של הארגון.

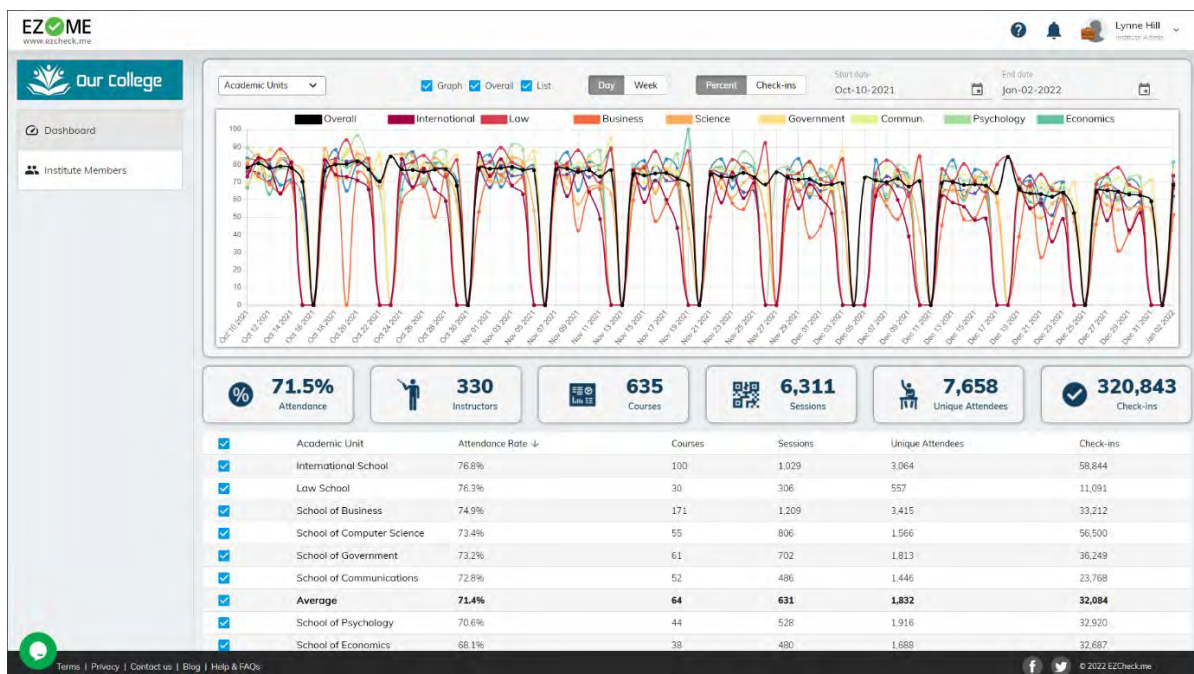
התמחור של חשבון הפרימיום נקבע עפ"י מס' המשתתפים היחודיים החדשי שעשו צ'ק-אין במשך החודש. ניתן לראות את המחירים בכתובת: <https://ezcheck.me/pricing>

## חשבון מוסדי

הגרסה המוסדית של EZCheck.me מציעה את כל היתרונות של חשבון הפרימיום, ובנוסף את היתרונות הבאים:

- חשבונות מרצה מרובים, עבור מס' בלתי מוגבל של מרצים בארגון, ללא הגבלת קורסים, שנים, ומס' משתתפים.
- חשבון Admin מוסדי, המרכז דרך חשבון אחד גישה לכל חשבונות המרצים בארגון ומאפשר הורדת דוחות נוכחות מכל חשבון.
- דשבורד עם סטטיסטיקה מוסדית לגבי השימוש במערכת (ראו תרשים).
- אפשרות לסנכרון דוחות הנוכחות עם מערכות חיצוניות, כגון Moodle.
- שירות תמיכה עם זמני תגובה מהירים במיוחד.

[צרו אתנו קשר](#) למידע נוסף אודות החשבון המוסדי של EZCheck.me



הדשבורד המוסדי של EZCheck.me מספק 'מבט על' על מגמת הנוכחות במוסד, ברמת הפקולטות, הקורסים והמרצים השונים.

## הרשמה למערכת (מרצים)

כדי להירשם למערכת כמרצה יש להיכנס לאתר [EZCheck.me](http://EZCheck.me) מהמחשב האישי (PC), וללחוץ על הכפתור 'Sign Up' בצדו הימני העליון של הדף. יש להזין שם, כתובת אימייל, וסיסמא, ולאחר מכן יש לאשר את כתובת המייל באמצעות הקוד שישלח אליכם במייל

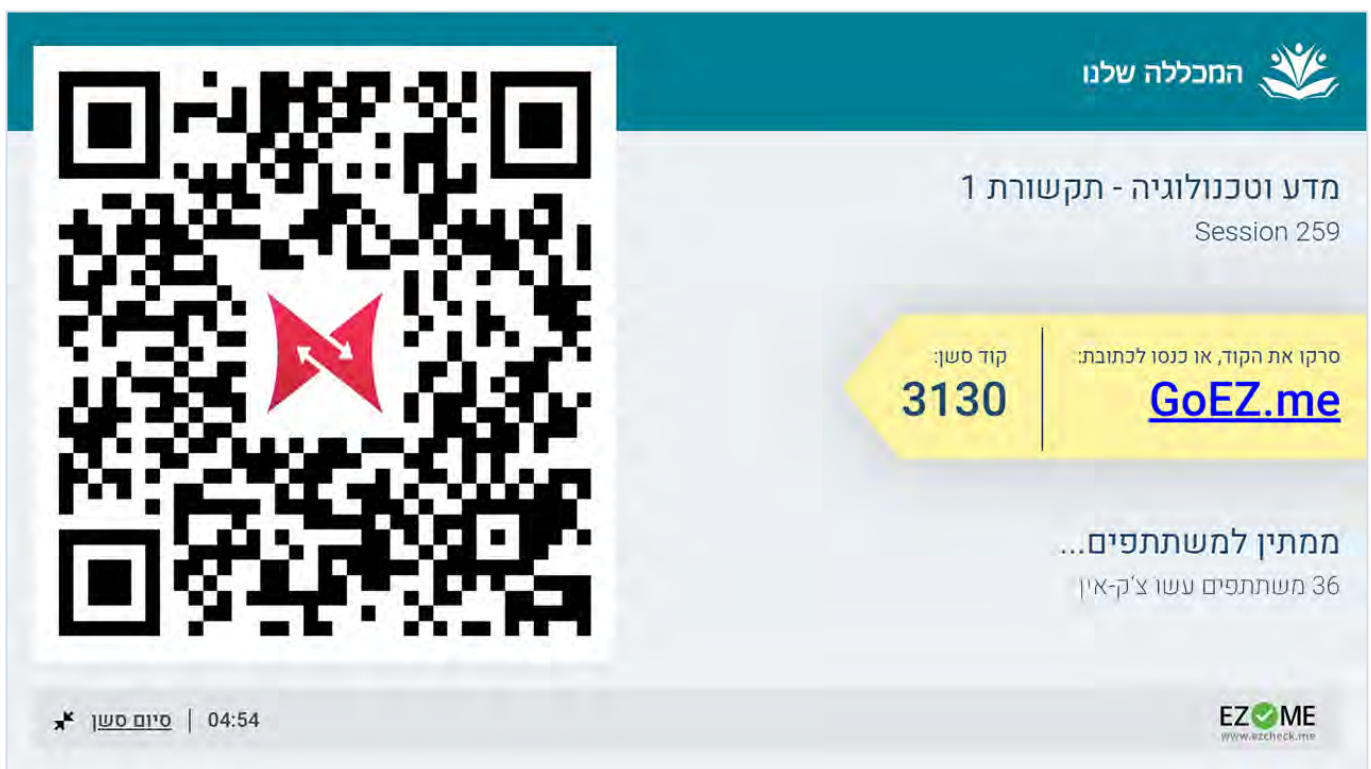
## הרשמה למערכת (משתתפים)

המשתתפים יכולים להירשם למערכת מראש עם אפליקציית [EZCheck.me](http://EZCheck.me) [לאייפון](#) או [לאנדרואיד](#). בהרשמה הראשונה המשתתפים ידרשו לאשר את מס' הטלפון ע"י קוד שיישלח אליהם בהודעת טקסט.

המשתתפים יכולים להירשם למערכת גם ללא התקנת האפליקציה, באמצעות כניסה לאתר הנייד בכתובת [GoEZ.ME](http://GoEZ.ME) במחשב או בטלפון. חשוב לציין כי שימוש במערכת בדרך זו אינה מציעה למשתתפים את כל האפשרויות שהאפליקציה מציעה, כמו צ'ק-אין באמצעות סריקת קוד QR, שליחת בקשות לצ'ק-אין מאוחר, ותצוגת היסטוריית הנוכחות של המשתתף.

## מה זה סשן בדיקת נוכחות?

סשן בדיקת נוכחות הוא סשן שהמרצה יוזם, ומריץ בזמן אמיתי, בדרך כלל בתחילת השיעור. בפני המשתתפים יוצג מסך שנראה כך:



המשתתפים יכולים לעשות צ'ק-אין לסשן באמצעות הסמארטפונים שלהם, בכמה שיטות שונות:

### סריקת קוד QR

זו השיטה הקלה, המהירה והבטוחה ביותר לבצע צ'ק-אין, מאחר וקוד ה-QR הינו קוד דינמי, המתחלף כל מספר שניות, ניתן לוודא שהמשתתף אכן היה נוכח בכיתה בזמן סריקת הקוד. שיטה זו מחייבת את המשתתף להשתמש באפליקציית [EZCheck.me](http://EZCheck.me).

### חידון אייקונים


במקרה שהמשתתף לא יכול לסרוק את הקוד, ניתן להשתמש לחילופין ב'חידון האייקונים'. בשיטה זו המשתתף מתבקש לזהות את האייקון הנוכחי המוצג על המסך, שבדומה לקוד ה-QR מתחלף כל כמה שניות. שיטה זו זמינה גם עבור משתמשי האפליקציה וגם דרך דפדפן האינטרנט.

### צ'ק-אין ידני

במידה והמשתתף איחר לשיעור, המרצה יכול לעשות לו צ'ק-אין באופן ידני לאחר סיום הסשן. כדי לעשות צ'ק-אין ידני המרצה צריך להיכנס לסיכום הסשן, לאתר את המשתתף, להקליק על סימון ה-X האדום, ולאשר את הצ'ק-אין הידני.

## צ'ק-אין מאוחר

לאחר הסשן, משתתפים יכולים לבקש דרך האפליקציה צ'ק-אין מאוחר לסשנים שהם לא הצליחו לעשות אליהם צ'ק-אין מסיבה כלשהי. הם צריכים לבחור את הסשן הרלוונטי בטאב ה'היסטוריה' של האפליקציה, וללחוץ על הקישור "בקשת צ'ק-אין מאוחר..."

הם יתבקשו לכתוב את הסיבה לבקשה, וסטטוס הנוכחות שלהם יסומן כ'בקשה ממתכנה לאישור', עם אייקון של סימן שאלה כתום: . בקשות אלו יופיעו במרכז ההתראות בממשק המרצה, דרכו ניתן לאשר או לדחות כל בקשה בנפרד, או לאשר את כל הבקשות יחד.

## מענה קולי לטלפונים 'כשרים'


במידה ולמשתתף אין סמארטפון, או שיש לו טלפון 'כשר', הוא יכול לעשות צ'ק-אין באמצעות כל טלפון נייד, ע"י חיוג למספר הטלפון המופיע על המסך, ומעקב אחרי ההוראות של מערכת המענה הקולי. בשיטה זו, המשתתף נדרש לזהות מספר שמופיע על המסך, שבדומה לחידון האייקונים, מתחלף כל כמה שניות.

 אפשרות המענה הקולי זמינה רק בישראל, למשתמשי פרימיום בלבד, והיא מופעלת עפ"י בקשה מיוחדת.

## שליחת הוראות למשתתפים (לפני הסשן הראשון)

כדי לחסוך זמן בסשן הראשון, מומלץ לבקש מהמשתתפים להוריד את האפליקציה ולהירשם מראש. ניתן לעשות זאת בקלות באמצעות לחיצה על הקישור 'Send attendees' instructions בסרגל הצד השמאלי, משם ניתן לשלוח את ההוראות להתקנת האפליקציה באימייל או להעתיק אותן.

## יצירת קורס

כדי ליצור קורס חדש, יש ללחוץ על האייקון  בסרגל הצד השמאלי, וחלון הגדרת הקורס ייפתח. יש להקליד שם לקורס, וניתן להוסיף לו תיאור אופציונלי, שפה, ומידע אחר. ניתן גם להגדיר את מיקום הקורס לשימוש ב'גיאוגרפיה-פנסינג'.

חשוב: יש לשים לב להגדרת שפת הקורס - הגדרה זו תקבע אם הסשן יוצג בפני המשתתפים בעברית או באנגלית.

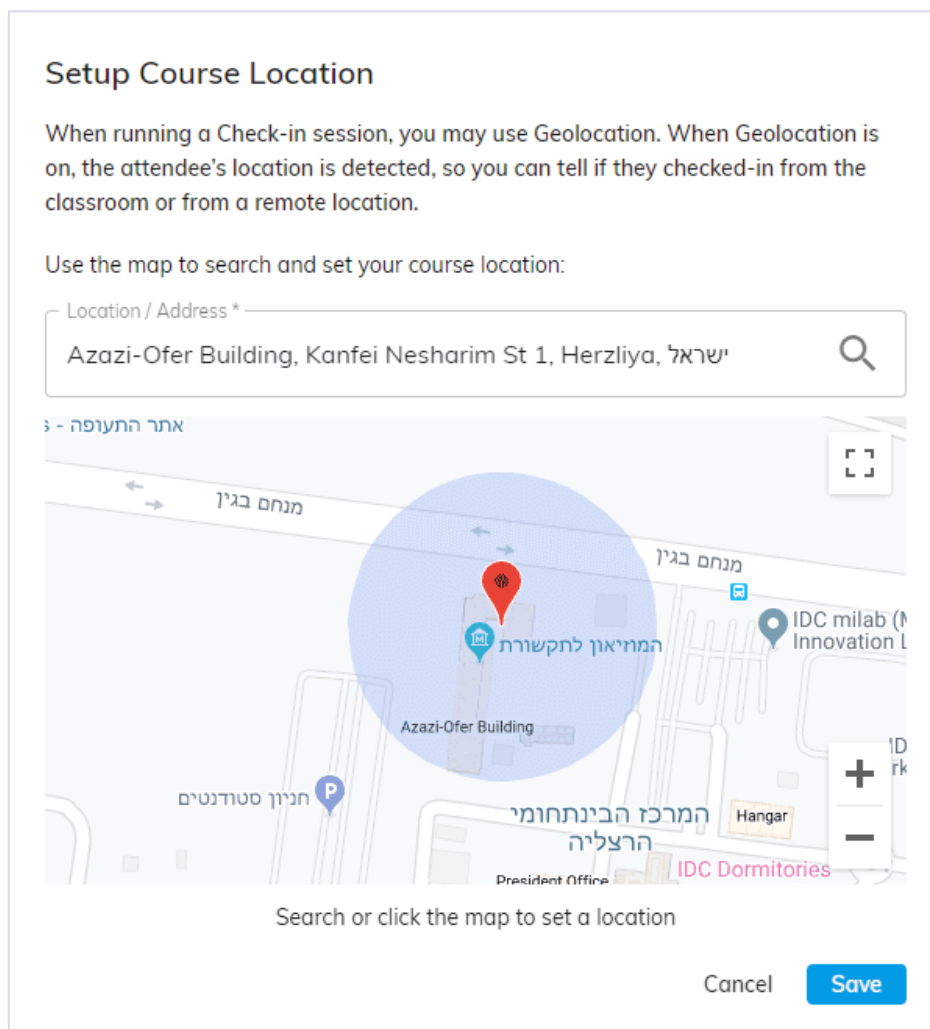
## הצגה והסתרה של קורסים

ניתן להסתיר קורסים שאינם רלוונטיים ע"י לחיצה על תפריט ה"⋮" ליד שם הקורס ובחירה בפקודה 'Hide Course...'. הקורס יעלם מהרשימה.

כדי להציג קורסים מוסתרים, יש להדליק את המתג "Show Hidden Courses". כשהקורסים המוסתרים מוצגים, ניתן לבחור קורס ולבטל את הסתרתו.

על מנת להפעיל את תכונת הגיא-לוקיישן (Geolocation) יש להגדיר מיקום לקורס. כאשר תכונת הגיא-לוקיישן מופעלת עבור סשן, מיקום המשתתף מזהה ומושווה למיקום הקורס. במידה וההפרש הוא עד 100 מטרים ממיקום הקורס, הוא מוגדר כמשתתף שעשה צ'ק-אין מהכיתה ("Classroom"), ובמידה והמרחק גדול יותר, הוא מוגדר כמשתתף שעשה צ'ק-אין מרחוק ("Remote").

מיקום הקורס מוגדר ע"י לחיצה על שדה מיקום הקורס בחלון הגדרת הקורס. הפותחת חלון ייעודי, הנראה כך:



בחלון זה ניתן להגדיר את מיקום הקורס ע"י חיפוש כתובת, או ע"י לחיצה על מיקום במפה. מומלץ מאוד להגדיר את מיקום הקורס **מראש**, לפני הפעלת הסשן.

אפשרות הגיא-לוקיישן זמינה לחשבונות הפרימיום או המוסדיים בלבד, והמשתתפים חייבים להשתמש באפליקציה של **EZCheck.me** ולאשר לאפליקציה גישה למיקומם.

כדי להריץ סשן נוכחות, יש ללחוץ על הכפתור **▶ Run a new check-in session** מכל מסך.

חלון ההגדרות של הסשן יפתח. החלון נראה כך:

### Run a new check-in Session

Course: Advanced Algorithms ▼

Session name: Session 20

Session duration: 5 minutes ▼

Cancel
**▶ Run Session**

ניתן לבחור את הקורס, לשנות את שם הסשן (למשל - 'שיעור מבוא') ולהגדיר את משך הסשן. ניתן גם להגדיר סשן שאינו מוגבל בזמן.

כדי להתחיל את הסשן, יש ללחוץ על הכפתור האדום - **'Run Session'**

## חידוש סשן

לאחר סיום הרצת הסשן, ניתן לחדש אותו - במידה ולמשל נכנסו לכיתה משתתפים חדשים שלא הספיקו לעשות צ'ק-אין.

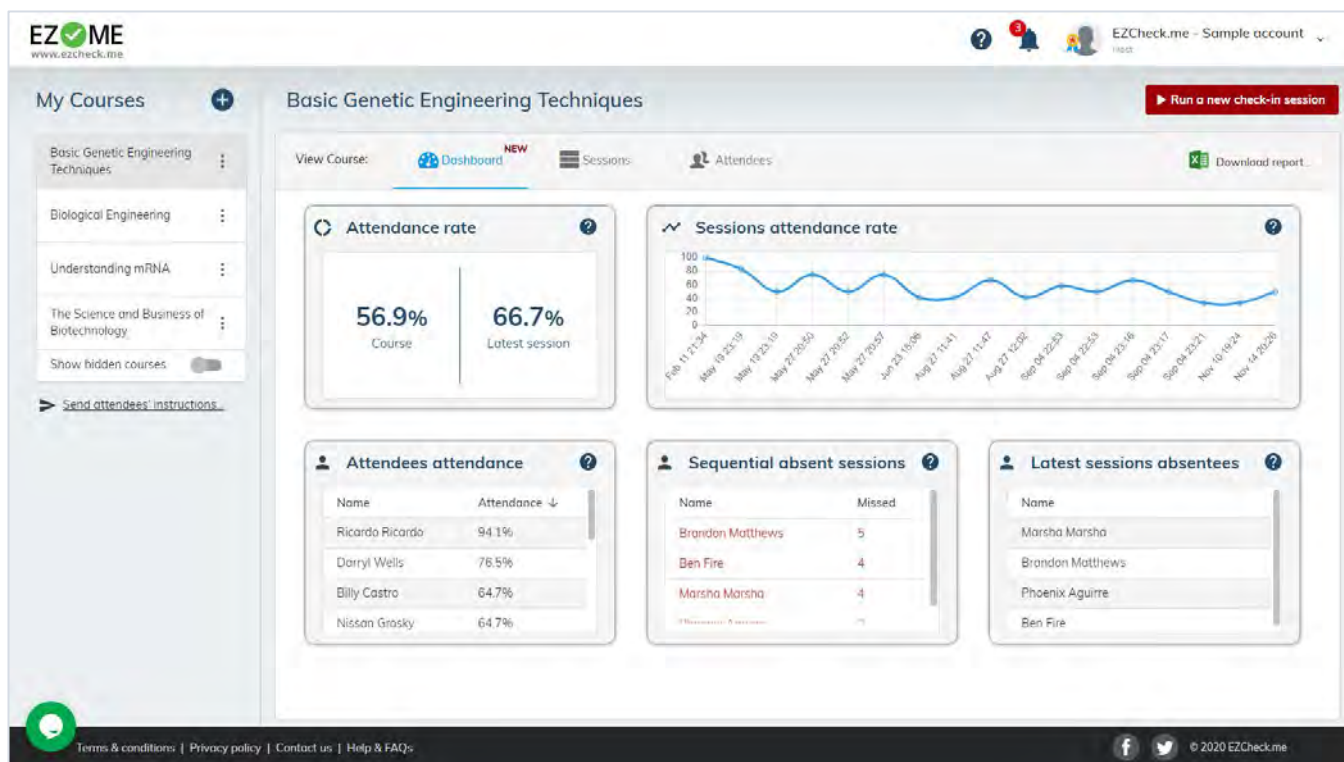
כדי לחדש סשן, יש לבחור בטאב 'Sessions', לעבור עם העכבר על שורת הסשן אותו רוצים לחדש ובחירה באפשרות 'Resume session'.

<input type="checkbox"/>	#	Session	Session ID	Date & Time	
<input type="checkbox"/>	9	Session 9	1462	Jan 7 2020 19:00	▶ <a href="#">Resume session...</a>
<input type="checkbox"/>	8	Session 8	1461	Jan 7 2020 19:00	
<input type="checkbox"/>	7	Session 7	1305	Dec 23 2019 15:38	



לאחר הרצת הסשן, ניתן ללחוץ על שם הקורס לצפות בסיכום הקורס, באמצעות שלושה טאבים:

Dashboard - טאב זה מציג מבט על על הקורס, ומספק תובנות לגביו:



ה-Dashboard כולל 5 מודולים:

מציג את אחוז הנוכחות הכללי של הקורס, ואת אחוז הנוכחות של הסשן האחרון.	<b>Attendance rate</b>
גרף המציג את מגמת אחוזי הנוכחות לאורך הקורס.	<b>Sessions attendance rate</b>
מציג את משתתפי הקורס, מסודרים עפ"י אחוזי הנוכחות שלהם.	<b>Attendees attendance rate</b>
מציג משתתפים שהחסירו שלושה סשנים רצופים או יותר, מסודרים עפ"י מס' הסשנים החסרים.	<b>Sequential absent sessions</b>
מציג את המשתתפים שהחסירו את הסשן האחרון.	<b>Latest Session absentees</b>

ה-Dashboard זמין לחשבונות הפרמיום או המוסדיים בלבד. 🏆



Sessions – מציג את רשימת הסשנים של הקורס, עם אינפורמציה כללית על כל אחד מהם.

#	Session	Session ID	Date & Time	Check-ins	Attendance Rate
17	Session 32	10050	Dec 2 2020, 08:10	6	50%
16	Session 31	9652	Nov 25 2020, 08:07	4	33%
15	Session 30	5076	Nov 18 2020, 08:12	4	33%
14	Session 29	5075	Nov 11 2020, 08:05	6	50%
13	Session 28	5074	Nov 4 2020, 08:02	8	67%
12	Session 27	5072	Oct 28 2020, 08:01	6	50%
11	Session 26	5071	Oct 21 2020, 08:03	7	58%
10	Session 10	4264	Oct 14 2020, 08:09	5	42%
9	Session 9	4263	Oct 7 2020, 08:15	8	67%
8	Session 8	4262	Sep 30 2020, 08:10	5	42%
7	Session 7	2653	Sep 23 2020, 08:09	5	42%
6	Session 6	2155	Sep 16 2020, 08:02	9	75%
5	Session 5	2154	Sep 9 2020, 08:00	6	50%

לחיצה על שם כל סשן תוביל למבט פרטני עליו. כמו כן, ניתן לבחור סשן ולהשתמש בתפריט כדי למחוק אותו או לשנות את שמו.

Attendees – מציג טבלה של המשתתפים בכל סשן, עם אינדיקציות נוכחות/ היעדרות.

Attendee	Attendance rate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Addy Feuerstein	59%	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	?	?	
Ben Fire	35%	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Billy Castro	65%	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓
Brandon Matthews	29%	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	?	✗	✗	✗	✗	✗
Darryl Wells	76%	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
Fly Flyerdon	65%	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓
Jennifer Traver	53%	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓	?
Marsha Marsha	41%	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Nissan Grosky	65%	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✓
Phoenix Aguirre	53%	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✗
Ricardo Ricardo	94%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Testing Tester	53%	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓

ניתן ללחוץ על כל אינדיקציה (כלומר, על כל אייקון ✓ או ✗ בטבלה) כדי לעשות צ'ק-אין ידני או לבטל צ'ק-אין לכל משתתף. כמו כן, לחיצה על שם כל משתתף תוביל למבט פרטני עליו.

בטאב ה-Messages החדש ניתן לשלוח הודעות מיידיות למשתתפים, והם יקבלו אותן מיידית בטלפון\*. כמו כן, ההודעות ישמרו באפליקציה עצמה. לאחר שליחת ההודעה, ניתן לצפות בדאשבורד ב'אישור קבלה' ספציפי לגבי כל סטודנט.

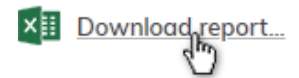
כדי לשלוח הודעה, יש ללחוץ על הקישור "New message..." להקליד את ההודעה ולשלוח.

לאחר מכן, ניתן ללחוץ על ההודעה, ולראות בחלון שנפתח מי מהמשתתפים ראו אותן כבר ומי לא.

\* על מנת לקבל התראות לטלפון, על הסטודנטים להתקין את הגרסה האחרונה של אפליקציית EZCheck.me ולאשר קבלת התראות.

דוחות

לאחר הפעלת הסשן, ניתן להוריד דוח צ'ק-אין מפורט לכל קורס, בכל מפגש, עבור כל משתתף, ע"י לחיצה על הקישור:



#	Name	Email	Phone	Attendance rate	Session 1	Session 2	Session 3	Session 4	Session 5
1	Adrienne Garrett	drewf@yahoo.com	(695) 370-4927	100%	Present	Present	Present	Present	Present
2	Alfonso Wise	muadip@att.net	(639) 536-6333	100%	Present	Present	Present	Present	Present
3	Allen Klein	sbrmjbr@msn.com	(284) 775-8025	80%	Present	Present	Absent	Present	Present
4	Anita Lewis	wayward@mac.com	(663) 667-5023	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
5	Barry Carlson	dsowsy@optonline.net	(320) 838-5236	80%	Present	Present	Absent	Present	Absent
6	Billie Webster	kohlis@mac.com	(217) 668-3647	20%	Absent	Absent	Present	Absent	Absent
7	Bob Dennis	clkao@msn.com	(998) 872-6385	80%	Present	Present	Absent	Present	Absent
8	Calvin Gonzalez	wbarker@optonline.net	(933) 654-5081	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
9	Charles Duncan	smpeters@aol.com	(813) 214-4572	100%	Present	Present	Present	Present	Present
10	Dan Craig	barjam@yahoo.com	(259) 454-6041	100%	Present	Absent	Present	Present	Present
11	Darrell Vega	jamio@optonline.net	(877) 553-8101	100%	Present	Present	Present	Present	Present
12	Duane Floyd	qrczak@outlook.com	(854) 751-6387	80%	Absent	Present	Absent	Present	Present
13	Ebony McBride	sisyphus@comcast.net	(257) 569-5427	100%	Present	Present	Present	Present	Present
14	Elias Parker	fbriere@att.net	(462) 898-5879	80%	Present	Present	Absent	Present	Absent
15	Emmett Edwards	nweaver@yahoo.com	(939) 976-8802	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
16	Ervin Wheeler	scottzed@msn.com	(757) 601-0309	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
17	Frederick Martinez	mhoffman@sbcglobal.net	(407) 447-8783	60%	Present	Absent	Present	Present	Absent
18	Guadalupe Bowman	daveewart@verizon.net	(677) 470-9251	100%	Present	Present	Present	Present	Present
19	Jackie Matthews	parents@sbcglobal.net	(778) 452-6162	100%	Present	Present	Present	Present	Present
20	Jacquelyn Guzman	corrada@sbcglobal.net	(997) 671-9889	60%	Absent	Present	Absent	Present	Present
21	Jimmie Guerrero	osrin@msn.com	(545) 753-1104	100%	Present	Present	Present	Present	Present
22	Jordan Foster	neonatus@optonline.net	(340) 454-5874	60%	Absent	Present	Present	Absent	Present
23	Kelly Cross	ingolike@msn.com	(632) 836-2563	100%	Present	Present	Present	Present	Present

דוחות האקסל זמינים למשתמשי הפרימיום או המוסדיים בלבד. 🏆